

VORPLANUNG Bis 6 Wochen vor Maßnahmenbeginn einzureichen

Bischöfliches Ordinariat - Pastoral und Bildung -
Stabsstelle Ressourcen/Zuschüsse
Roßmarkt 4, 65549 Limburg

AZ.-

ABSENDER: VERANSTALTER - Träger der Maßnahme (Postanschrift)

Kontaktperson: _____

Tel.: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Bezirk: _____

Kirchort: _____

IBAN: _____

DIÖZESANJUGENDPLAN (für Maßnahmen ab 01.01.2018)

Thema: _____

Inhalt: _____

Termin: vom: _____ Uhrzeit: _____ bis: _____ Uhrzeit: _____ Ort: _____

Teilnehmer*innen: _____ Teiln.-Tage: _____ Abende: _____ Alter der Teilnehmer*innen: _____

| Beantragte Zuwendung „Diözesanjugendplan (DJP)“ | Summe € - beantragt | Summe € - bewilligt |
|---|---------------------|---------------------|
| Maßnahmen der Glaubensbildung, Pilgerwege und Wallfahrten | | |
| Tage der Orientierung, Schüler*innentage (inkl. Maßnahmen der Schulpastoral/-seelsorge an den Bischöflichen Schulen im Bistum Limburg) | | |
| Politische, kulturelle und soziale Bildung | | |
| Mitarbeiter*innenschulung | | |
| Zelte und Lagermaterial | | |
| Licht- und Tontechnik für Jugendgottesdienste (formlosen Antrag bitte Vorplanung beilegen) | | |
| Innovative Sondermaßnahmen und Offene Jugendarbeit (formlosen Antrag bitte Vorplanung beilegen) | | |

DATUM vom ANTRAGSTELLER – VERANSTALTER auszufüllen

STEMPEL und UNTERSCHRIFT

ORT und DATUM Pastoral und Bildung - Stabsstelle Ressourcen/Zuschüsse

STEMPEL und UNTERSCHRIFT

Alle Daten werden vom Bischöflichen Ordinariat Limburg ausschließlich zum Zwecke der finanziellen Förderung von Maßnahmen verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.