

\_\_\_\_\_  
Antragsteller/Träger der Maßnahme

\_\_\_\_\_  
Kontaktperson

\_\_\_\_\_  
Straße und Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Kirchort

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer

\_\_\_\_\_  
E-Mail

## VERWENDUNGSNACHWEIS

Zuwendung aus **Diözesanjugendplan - DJP**

Thema: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort: \_\_\_\_\_ vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

= \_\_\_\_\_ Tage x Teilnehmer\*innen \_\_\_\_\_ = TN-Tage: \_\_\_\_\_

männlich: \_\_\_\_\_ weiblich: \_\_\_\_\_ \*: \_\_\_\_\_

**GESAMTAUSGABEN: €**

**ZUSCHUSS:**

€

Der Zuschuss soll überwiesen werden an: **(bitte unbedingt angeben!)**

Kto.-Inhaber/-in: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

IBAN.: \_\_\_\_\_

- Die Angaben stimmen mit den Belegen überein. **Bitte beachten:** Diese Belege sind 10 Jahre aufzubewahren und werden im Bedarfsfall bei Ihnen angefordert. Die Veranstaltung wurde laut beiliegendem Programm durchgeführt und von den Teilnehmer/-innen laut Liste besucht. Die Liste mit eigenhändigen Unterschriften der Teilnehmerinnen und Teilnehmern ist beigelegt.
- Mit der Unterschrift bestätige ich, dass die Maßnahme nicht durch andere überpfarrliche, kirchliche Zuschussgeber gefördert wird.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift

**Diesem Verwendungsnachweis sind beigelegt:**

Programm  
Teilnehmer\*innenliste (Original)  
Zusammenstellung nach Kostenarten  
Kopie der Rechnung der Tagungsstätte

Der Verwendungsnachweis ist **2 Monate nach Beendigung der Maßnahme vorzulegen**, sonst entfällt der Anspruch auf Förderung.  
**AUSFALL der Maßnahme unbedingt mitteilen** – mit Angabe des Aktenzeichens.